

## PROSEDUR YANG DILAKUKAN CALON MAHASISWA

1. Calon mahasiswa melihat pengumuman di Web Universitas PGRI Palembang ([www.univpgri-palembang.ac.id](http://www.univpgri-palembang.ac.id))
2. Calon mahasiswa yang namanya ada di pengumuman, membuka Web PMB Universitas PGRI Palembang Palembang ([www.univpgri-palembang.ac.id/pmb](http://www.univpgri-palembang.ac.id/pmb))
3. Calon mahasiswa melakukan login di menu USMB Universitas PGRI Palembang, dengan username dan password No. Test USM UNSRI.
4. Calon mahasiswa melengkapi Biodata.
5. Calon mahasiswa mencetak Slip Pembayaran (Kode Bayar)
6. Calon Mahasiswa membayar ke Bank Sumsel Babel.
7. Calon Mahasiswa menyerahkan berkas ke Panitia PMB Univ. PGRI Palembang.
8. Calon Mahasiswa melapor ke BAUK (administrasi Keuangan) Univ. PGRI Palembang untuk cap Tanda Registrasi.
9. Calon mahasiswa melapor ke BAA (administrasi Akademik) Univ. PGRI Palembang untuk membuat NIM (Nomor Induk Mahasiswa), KRS (Kartu Rencana Studi) dan mendapat Kartu Kuliah.

Palembang, Juli 2017

Pembantu Rektor I,



H. Eddy Salam, SH. MM.

## PROSEDUR YANG DILAKUKAN CALON MAHASISWA

